



Портал по технологическому присоединению АО «РИР Энерго»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
(Редакция 01.03.2019)

Оглавление

1.	Назначение портала	3
2.	Регистрация в личном кабинете.....	3
3.	Общие сведения об организации личного кабинета	5
3.1.	Заполнение профиля пользователя	6
3.2.	Подача заявок	8
3.3.	Подача обращений.....	12
3.4.	Нормативно-правовая документация	14

1. Назначение портала

Портал по технологическому присоединению предназначен для автоматизации следующих функций:

- Регистрация Заявителя на портале;
- Оформление заявки на получение технических условий на подключение;
- Оформление заявки на подключение к тепловым сетям АО «РИР Энерго»;
- Формирование комплекта документов заявки на подключение;
- Выгрузки сформированного комплекта документов;
- Подписания комплекта документов электронной цифровой подписью;
- Подачи обращений в АО «РИР Энерго» и получение ответов.

Указанный функционал доступен Заявителю после регистрации в личном кабинете на портале.

2. Регистрация в личном кабинете

Для регистрации в личном кабинете необходимо перейти на страницу регистрации, выбрав соответствующий пункт меню в правом верхнем углу (рис. 1).

The screenshot shows the registration form for the Rosatom Infrastructure Solutions portal. At the top left is the Rosatom logo and the text 'РОСАТОМ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ'. At the top right are two buttons: 'Регистрация' (Registration) with a red underline and 'Вход' (Login). The main form is titled 'Регистрация пользователя' (User Registration). It contains four input fields: 'E-mail', 'Пароль' (Password), 'Повтор пароля' (Repeat password), and 'Мобильный телефон' (Mobile phone). Below these fields are three radio buttons for selecting the type of entity: 'Физическое лицо' (Physical person), 'Юридическое лицо' (Legal entity) which is selected, and 'Индивидуальный предприниматель' (Individual entrepreneur). The entire form is set against a light gray background with a white header bar.

Рис.1 Форма регистрации в личном кабинете

После перехода на страницу регистрации необходимо заполнить все поля, ввести «капчу» и принять условия обработки персональных данных. Для ознакомления с условиями обработки необходимо нажать кнопку «Подробнее».

В форме регистрации необходимо выбрать в качестве кого будут подаваться заявки. Предусмотрены следующие группы Заявителей:

- Физические лица;
- Юридические лица;
- Индивидуальные предприниматели.

После ввода всех данных необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться», в случае некорректного ввода данных будет показано соответствующее уведомление (рис. 2).

The screenshot shows a registration form titled 'Регистрация пользователя'. It includes fields for E-mail, Password, Repeat password, Mobile phone, and three radio buttons for selecting the type of applicant: 'Physical person', 'Legal entity', and 'Individual entrepreneur'. The 'Mobile phone' field is highlighted with a red border, indicating it is required. Below the fields are input fields for 'Наименование организации', 'ИНН', and 'ОГРН'. At the bottom is a green 'Зарегистрироваться' button. Above the button is a reCAPTCHA box with the text 'Я не робот' and a checkbox. Below the button is a checkbox for agreeing to data processing with a link to 'Подробнее'.

Рис.2 Проверка заполнения полей

После регистрации пользователь будет перенаправлен на страницу для ввода кода подтверждения номера телефона (рис. 3). В это поле пользователь должен ввести код подтверждения, отправленный на указанный мобильный телефон в виде короткого текстового сообщения (SMS).

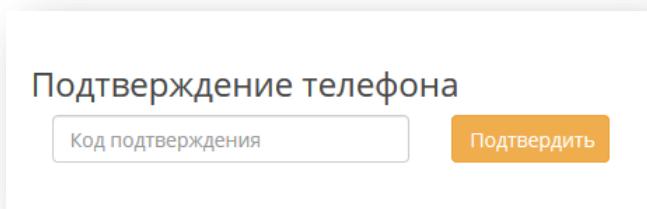


Рис.3 Подтверждение номера телефона

В случае если код активации не пришел на указанный при регистрации мобильный телефон, необходимо войти в личный кабинет, используя заданные при регистрации учетные данные, после чего ввести номер телефона, указанный при регистрации, и нажать кнопку «Отправить код».

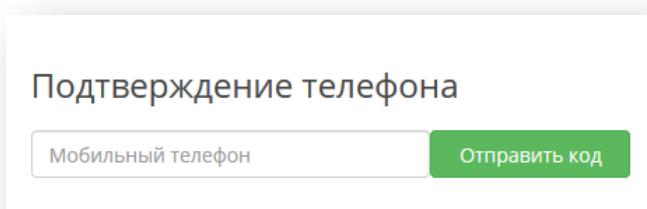


Рис.4 Подтверждение номера телефона

После подтверждения номера телефона процесс регистрации завершается, и пользователь может осуществить вход в личный кабинет, нажав кнопку «Вход» в правом верхнем углу портала.

3. Общие сведения об организации личного кабинета

Через личный кабинет пользователь может подавать Заявки на получение технических условий и на подключение к тепловым сетям, подписывать Заявки квалифицированной электронной подписью, подавать обращения в филиалы АО «РИР Энерго», загружать нормативно-правовую документацию.

Внешний вид основной страницы лично кабинета показан на Рис.5.

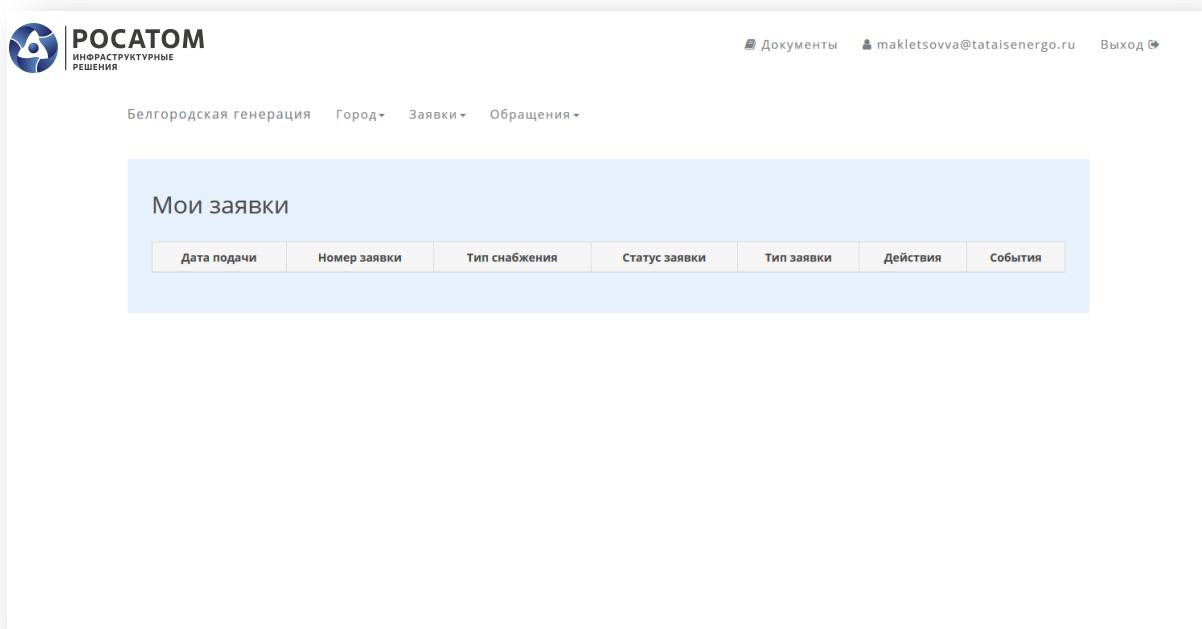


Рис.5 Основная страница личного кабинета

3.1. Заполнение профиля пользователя

Для подачи заявки необходимо заполнить персональные данные Заявителя. Для этого необходимо нажать на имя пользователя в верхнем правом углу.

Внешний вид и состав полей зависит от выбора группы Заявителя (физическое/юридическое лицо или ИП) при регистрации. На рисунке 6 показан внешний вид профиля пользователя со статусом «Юридическое лицо».

The screenshot shows the Rosatom Infrastructure Solutions website's user profile editing interface. At the top, there is a header with the Rosatom logo, navigation links for 'Документы' (Documents), 'makletsovva@tataisenergo.ru' (email), and 'Выход' (Logout). Below the header, there are tabs for 'Белгородская генерация', 'Город', 'Заявки', and 'Обращения'. The main content area is titled 'Профиль' (Profile) and contains sections for 'Личные данные' (Personal Data) and 'Данные о представителе' (Data about representative). It includes fields for organization name ('Наименование организации*'), INN ('ИНН*'), OGRN ('ОГРН*'), representative's family name ('Фамилия*'), first name ('Имя*'), middle name ('Отчество*'), email ('Email*'), postal index ('Почтовый индекс*'), region ('Край/Область*'), district ('Район'), populated place ('Населенный пункт*'), street ('Улица*'), house number ('Дом*'), building ('Корпус'), apartment ('Квартира/офис'), and a note about mandatory fields ('Поля, отмеченные звездочкой, являются обязательными'). There are also buttons for 'Изменить пароль' (Change password) and 'Изменить номер телефона' (Change phone number). A large blue 'Сохранить' (Save) button is located at the bottom right.

Рис.6 Профиль пользователя со статусом «Юридическое лицо»

В профиле пользователя доступна возможность смены пароля и номера телефона, для этого необходимо нажать на соответствующие кнопки в верхнем правом углу. После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить», после чего будет отображено зеленое всплывающее сообщение с подтверждением успешности сохранения введенных данных. В случае если какие-то поля заполнены неверно, под этим полем будет отображено сообщение о некорректности введенных данных.

Подача заявки невозможна с незаполненными обязательными полями, в случае нажатия на кнопку «Подать заявку» пользователь будет возвращен на страницу профиля и ему будет выдано предупреждение (рис. 7).

Профиль

Внимание! Для подачи заявки необходимо заполнить все обязательные поля

Рис.7 Предупреждение о необходимости заполнения профиля

3.2. Подача заявок

Для подачи заявки необходимо выбрать город, в котором располагается объект технологического присоединения. Город выбирается из списка городов присутствия АО «РИР Энерго» (рис.8).

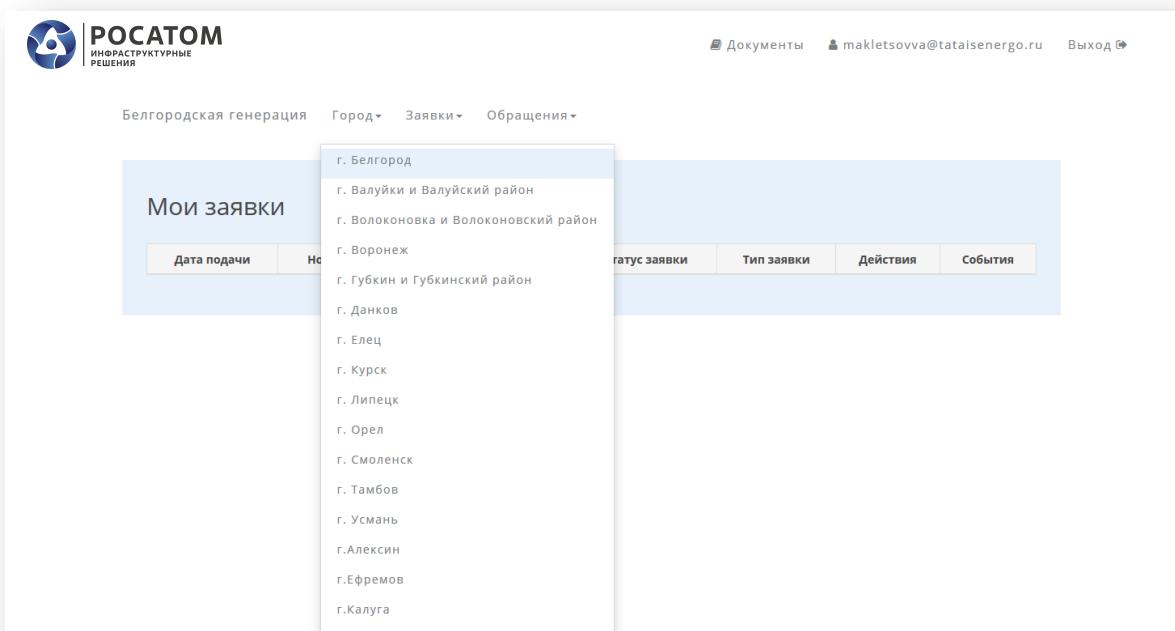


Рис.8 Выбор города для подачи заявки

После выбора города необходимо в выпадающем списке «Заявки» выбрать тип заявки. Возможны два вида заявок: заявка на подключение и заявка на выдачу технических условий.

Далее подача заявки будет рассмотрена на примере подачи заявки на подключение.

Сразу после выбора типа заявки создается Черновик заявки. В случае наличия уже сохраненного черновика, будет открыт последний сохраненный. Черновик

заявки служит для того, чтобы пользователь мог отложить заполнение заявки, для сохранения изменений в черновике необходимо нажать кнопку «Сохранить черновик» в нижнем левом углу.

Состав полей зависит от выбранного статуса пользователя при регистрации. Обратите внимание, при добавлении нового файла они автоматически отправляются на сервер, поэтому, после прикрепления файла будет выдано сообщение об успешной загрузке файла.

После заполнения всех обязательных полей и прикрепления файлов необходимо нажать кнопку «Подать заявку» в нижнем правом углу. Внешний вид заявки (частично) представлен на рисунке 9.

The screenshot shows a web interface for Rosatom Infrastructure Solutions. At the top, there is a logo for 'РОСАТОМ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ'. The main navigation menu includes 'Белгородская генерация', 'Город', 'Заявки', and 'Обращения'. On the right side, there are links for 'Документы', 'makletsovva@tataisenergo.ru', and 'Выход'. The main content area is titled 'Форма заявки на заключение договора о подключении' (Application form for concluding a connection agreement). It is specifically for connecting to the heating system. The form includes fields for entering the name and address of the object. There is also a section for selecting the purpose of connection, which includes options like 'сновь создаваемого или созданного подключаемого объекта, но не подключеного к системе теплоснабжения' (newly created or created connected object, but not yet connected to the heating system), 'увеличения тепловой нагрузки (для теплопотребляющих установок)' (increasing thermal load (for heat-consuming installations)), 'увеличения тепловой мощности (для источников тепловой энергии и тепловых сетей) подключаемого объекта' (increasing thermal power (for heat energy sources and heat networks) of the connected object), and 'реконструкция или модернизация подключаемого объекта, при которых не осуществляется увеличение тепловой нагрузки или тепловой мощности подключаемого объекта, но требуется строительство (реконструкция, модернизация) тепловых сетей или источников тепловой энергии в системе теплоснабжения, в том числе при повышении надежности теплоснабжения и изменениях режимов потребления тепловой энергии' (reconstruction or modernization of the connected object, where the increase in thermal load or thermal power is not carried out, but construction (reconstruction, modernization) of heat networks or heat energy sources is required in the heating system, including increasing its reliability and changing operating modes). A note at the bottom states: 'просьбу Вас заключить договор о подключении к системе теплоснабжения и выдать Условия подготовки внутриплощадочных внутридомовых сетей и оборудования Объекта к подключению (Условия подключения)' (request to conclude a contract with the heating system and issue conditions for preparing internal residential network and equipment of the object for connection (connection conditions)).

Рис.9 Внешний вид формы заявки

Для просмотра всех заявок, в том числе черновиков, необходимо в меню нажать кнопку «Заявки/Мои заявки». В таблице будут отображены все заявки. При подаче новой заявки отображается статус «Сформирована», в дальнейшем статусы будут изменяться по мере рассмотрения заявки.

При смене статусов пользователю будут направляться оповещения по SMS. Пользователю доступна возможность скачивания комплекта документов, прикрепленных к заявке, в ZIP-архиве. Для этого необходимо нажать на пиктограмму с изображением скрепки.

При нажатии на иконку в последнем столбце пользователь может просмотреть историю по Заявке. Пример истории приведен на рис. 10.

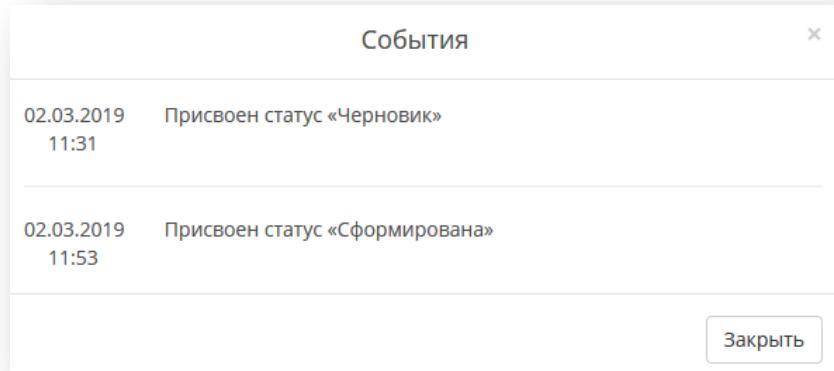


Рис.10 Пример отображения истории Заявки

Сформированная заявка поступает на рассмотрение в соответствующий филиал АО «РИР Энерго». По мере рассмотрения Заявки и смене её статуса, Заявителю приходит уведомление в виде SMS сообщения на номер телефона, указанного при регистрации, и на адрес электронной почты.

После проверки Заявки на полноту и корректность поданных сведений, заявке присваивается статус «Ожидает подписи ЭЦП». Для подтверждения Заявки, необходимо нажать на пиктограмму ключа. Пример показан на рисунке 11.

The screenshot shows the ROSATOM digital platform interface. At the top, there is a logo for 'РОСАТОМ ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ' and navigation links for 'Документы', 'makletsovva@tataisenergo.ru', and 'Выход'. Below the header, there are links for 'Белгородская генерация', 'Город', 'Заявки', and 'Обращения'. A large blue banner at the top says 'Мои заявки'. Below it is a table titled 'Мои заявки' (My claims) with the following data:

Дата подачи	Номер заявки	Тип снабжения	Статус заявки	Тип заявки	Действия	События
02.03.2019	4068	Новый объект	Ожидает подписи ЭЦП	Заявка на заключение договора о подключении		

Рис.11 Пример Заявки, ожидающей подписи ЭЦП

Подписание осуществляется с использованием бесплатного плагина (plug-in) для браузера. Если плагин не установлен, будет показана форма с предложением загрузки. Инструкция по установке доступна по ссылке: <http://cpdn.cryptopro.ru/content/cades/plugin-installation-windows.html> Пример показан на рисунке 12. Для подписи в личном кабинете используется бесплатный плагин «CryptoPro Extension for CADES Browser Plug-in»

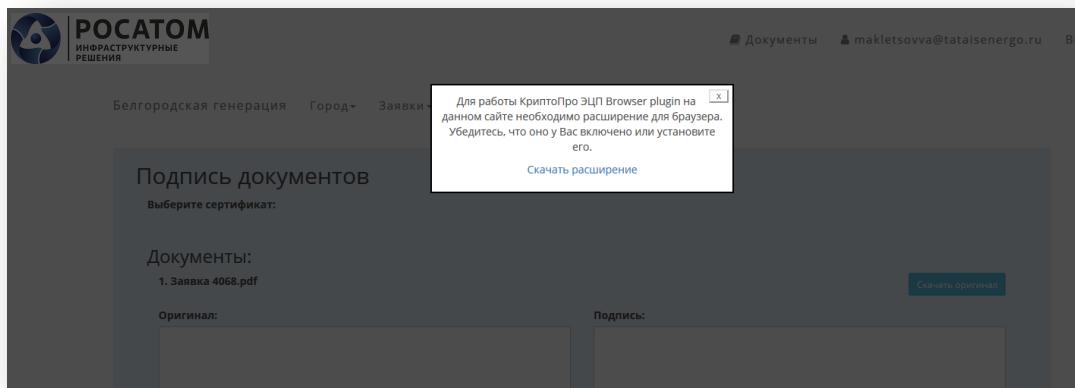


Рис.12 Форма загрузки плагина для ЭЦП

Далее следует следовать инструкциям браузера. Установленный в браузере Firefox плагин показан на рисунке 13.

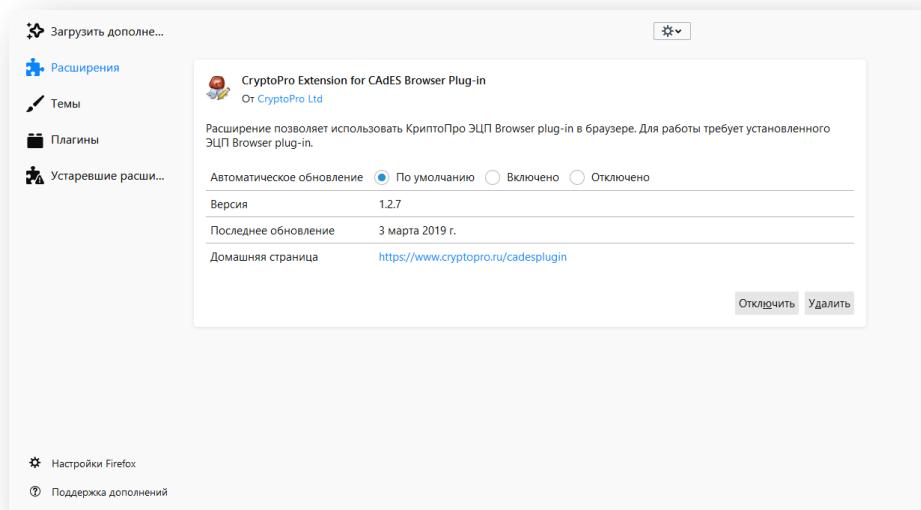


Рис.13 Плагин ЭЦП

После установки плагина браузера можно приступить к подписанию документов. Для этого необходимо выбрать сертификат с помощью которого будет

осуществляться подпись. После выбора сертификата необходимо нажать кнопку «Подписать». Пример формы подписания приведен на рисунке 14.

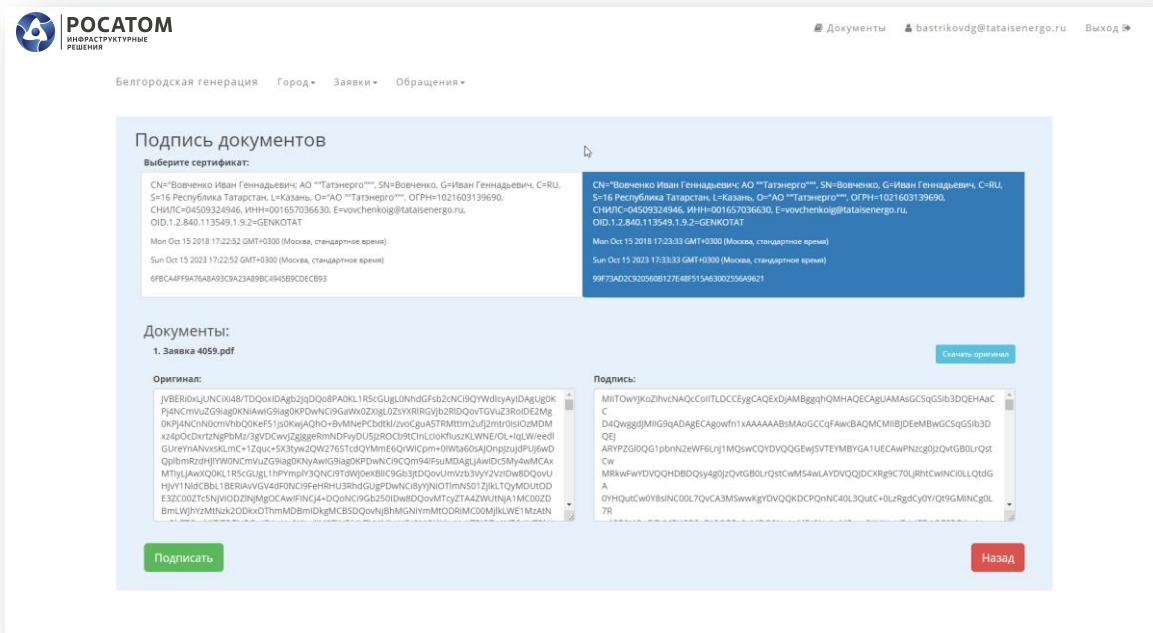


Рис.14 Пример формы подписания документов

Подписанные документы, вместе с файлом ЭЦП можно скачать, нажав кнопку «Скачать файлы».

3.3. Подача обращений

Через личный кабинет можно направить обращение (вопрос) с соответствующий филиал АО «РИР Энерго». Для направления обращения необходимо выбрать «Обращения/Подача обращения», выбрать тему обращения, ввести текст и, при необходимости, приложить файл и нажать кнопку «Сохранить». Внешний вид формы подачи обращений показан на рисунке 15.

Рис.15 Форма подачи обращений

Отслеживать статус обращений можно выбрав «Обращения/Мои обращения». Для просмотра текста ответа необходимо нажать на пиктограмму «Документ». Внешний вид формы ответа на обращение показан на рисунке 16.

Рис.16 Форма ответа на обращение

3.4. Нормативно-правовая документация

У пользователя личного кабинета есть возможность скачивания нормативно-правовой документации, предоставляемой конкретным филиалом АО «РИР Энерго». Для получения списка доступных документов необходимо выбрать город и открыть раздел «Документы». Внешний вид формы доступных документов показан на рисунке 17.

The screenshot shows a web interface for 'ROSATOM ИНФРАСТРУКТУРНЫЕ РЕШЕНИЯ'. At the top, there's a navigation bar with links for 'Документы', 'makletsovva@tataisenego.ru', and 'Выход'. Below the navigation, there are tabs for 'Белгородская генерация', 'Город', 'Заявки', and 'Обращения'. The main content area is titled 'Просмотр документов' (View documents) and displays two tables of available documents:

Нормативные документы			
Документ	Описание	Название файла	Действия
Порядок подключения к тепловым сетям	Порядок подключения к тепловым сетям	Порядок подключения.pdf	
Получение технических условий	Получение технических условий	Получение ТУ.pdf	

Инструкции филиала			
Инструкция	Описание	Название файла	Действия
Руководство пользователя	Руководство пользователя	Руководство пользователя.pdf	
Дополнение к руководству пользователя	Дополнение к руководству пользователя	Руководство пользователя.docx	

Рис.17 Форма доступных нормативно-правовых документов